

伯耆しあわせの郷 利用申請書

申請日 年 月 日

伯耆しあわせの郷

指定管理者 旭ビル管理株式会社 殿

〒

住 所

申請者 団体名

氏 名

電 話 () -

次のとおり利用したいので申請します。

利用施設			
利用目的			
案内用 催物名 時 間	※ご利用日当日に表示させていただきます。		
利用期間 ※準備・片付けを 含める	年 月 日 (曜日) 時 分から 年 月 日 (曜日) 時 分まで		
利用人員	名	入場料等	徴収する・徴収しない
貸出希望設備	なし あり ()	持込電気器具等	なし あり ()
支払方法	前払・当日・後日 (請求先:)		
受付確認 通知書	申請書提出後に受付確認通知書が必要な方は送付先を記入してください。 (郵送・FAX・email)		
利用責任者	(電話)		
利用上の 注意事項	<ul style="list-style-type: none">・利用前、利用後は必ず受付に申し出てください・部屋のレイアウトは変更可能ですが、必ず元に戻してください・会場利用の際出たゴミは全てお持ち帰り願います・館内は全館禁煙です、喫煙場所は事務室で確認してください・駐車場は一般駐車場をご利用ください・利用時間を厳守してください・その他職員の指示に従ってください		
予約キャンセル について	利用日前日 (休館日翌日のご利用の場合は休館日前日) の17:30までにご連絡をいただいた場合キャンセル料は発生いたしません。それ以降はキャンセル料をお支払いいただきます。利用取消願いの提出が必要です。		